

План работы
МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
с успевающими и слабоуспевающими обучающимися
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основные разделы планирования:

- Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника
- Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Реализация плана работы

1. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

- Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам. директора по УВР	Май-август
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
4	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя Социального педагога	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	1 четверть

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащихся уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетрадей индивидуального развития; - собеседование	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители МО	По плану
7	Посещение уроков учителей-предметников администрации и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми обучающимися	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	По плану ВШК
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
10	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Зам. директора по УВР Руководители ИШПК	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель Зам. директора по ВР	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями, социальным педагогом	Классный руководитель Зам. директора по ВР	В течение учебного года

7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года
---	--	------------------------------------	-----------------------	-------------------------

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители Педагог-психолог	В течение учебного года
2	Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители Педагог психолог	1 четверть
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по	- Собеседование;	Классные руководители	Сентябрь-октябрь

	воспитанию детей	- консультации		
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель председатель родительского комитета	В течение учебного года